

PROPOSTA DE

PLANO DE ATIVIDADES E

ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2027

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



ÍNDICE

1 – INTRODUÇÃO.....	3
2 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS	4
3 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO	5
4 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO	6
5 - PLANO DE ATIVIDADES PARA 2026.....	7
5.1 – RESPOSTAS SOCIAIS.....	7
5.1.1 – CENTRO DE DIA.....	7
5.1.2. - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	10
5.1.3 – SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	13
5.2 – AÇÕES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS	17
5.2.1 – FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO	17
5.2.2 – OUTRAS ATIVIDADES.....	17
6 – PROTOCOLOS.....	19
7 – PROJETOS.....	19
8 – CONCLUSÃO	22
9 – ORÇAMENTO PREVISIONAL 2027.....	23

1 – INTRODUÇÃO

O presente **Plano de Atividades** materializa o compromisso contínuo da **AME** com uma intervenção social pautada pelo rigor, pela isenção e pela transparência. Mais do que um documento de gestão, este plano constitui uma resposta dinâmica, flexível e perfeitamente ajustada às reais necessidades que emergem no seio da comunidade onde nos inserimos. A estratégia aqui delineada reflete:

- **Missão:** Desenvolver e disponibilizar respostas sociais que promovam, ativamente, a qualidade de vida, o respeito e a dignidade intrínseca ao Ser Humano.
- **Visão:** Consolidar o posicionamento da AME como uma IPSS de referência pela excelência dos serviços prestados, sendo reconhecida como um parceiro estratégico e dinâmico no desenvolvimento comunitário.
- **Valores:** Cultivar diariamente um ambiente de afeto e proximidade — onde as emoções assumem um papel central no cuidar —, aliando-o a princípios inegociáveis de Cooperação, Ética, Igualdade, Integridade, Rigor, Responsabilidade, Solidariedade e Sustentabilidade.

Este planeamento resulta de um diagnóstico detalhado e de uma reflexão conjunta e participada entre colaboradores, utentes e técnicos das diferentes valências da Instituição. O objetivo principal é dar uma resposta eficaz e humana às reais carências das populações-alvo que apoiamos.

No âmbito da **população idosa**, reafirmamos o compromisso de assegurar cuidados individualizados e de qualidade, focados na promoção da autonomia e de um envelhecimento ativo e saudável. Para tal, o plano prevê tanto o apoio nas atividades básicas do quotidiano como o desenvolvimento de iniciativas que visam mitigar e retardar os impactos decorrentes das alterações fisiológicas, cognitivas e psicossociais próprias do envelhecimento.

Ao nível do **Atendimento e Acompanhamento Social**, focamos a nossa ação no apoio a agregados familiares e indivíduos em situação de vulnerabilidade socioeconómica. Através de um trabalho de proximidade que envolve informação, orientação, encaminhamento e integração social, garantimos um acompanhamento técnico estruturado.

Por fim, cientes de que o sucesso da nossa missão depende de quem cuida, este Plano de Atividades integra também medidas estratégicas destinadas aos nossos **colaboradores**. Através do reforço do seu bem-estar, motivação e valorização contínua, pretendemos potenciar o capital humano e técnico que diariamente dá vida à AME.

2 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54
3800 – 793 Eixo

Presidente:

Maria Gabriela Morais de Carvalho

Direção Técnica

Raquel Canha dos Santos Pereira

Identificação das Respostas Sociais:

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), Centro de Dia (CD) e
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

Dias úteis das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas a resposta de SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Ana Catarina Cálix da Silva e
Juliana Marques Silva

Centro de Dia – Raquel Canha dos Santos Pereira

Serviço de Apoio Domiciliário - Catarina Gonçalves Gilo

3 – RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

- Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social);
- Técnica Superior de Serviço Social;
- Técnica Superior de Educação Social;
- Psicóloga;
- Animadora Sociocultural;
- Escriturária;
- Cozinheira;
- Ajudantes de Ação Direta;
- Ajudantes de Cozinha;
- Auxiliares de Serviços Gerais e,
- Voluntários.

– Viaturas

- 4 Viaturas de 9 lugares;
- 2 viaturas de 5 lugares;
- 3 viaturas de 2 lugares.

– Imóveis e Equipamento móvel

- Edifício Sede
- Terreno sito nas Benfeitas;
- Equipamento móvel diverso.

*(outros não especificados constantes no Inventário da Instituição)

4 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME atua como uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) comprometida em transformar o dever moral de solidariedade e justiça em ações práticas e organizadas, seguindo o artigo 1º dos seus Estatutos.

No apoio à terceira idade, o foco central é promover um envelhecimento ativo e saudável que assegure a autonomia e o bem-estar físico, mental e social de cada utente. Olhamos para o idoso de forma holística, considerando toda a sua história e contexto de vida. Para isso, criamos um Plano Individual personalizado que define metas, estratégias e ações específicas para responder às necessidades biopsicossociais detetadas. Todo este trabalho é feito em estreita sintonia com os parceiros e familiares envolvidos. As atividades diárias são desenhadas com um duplo propósito: suprir os cuidados básicos e, ao mesmo tempo, estimular as capacidades físicas, sociais e cognitivas, retardando os efeitos do envelhecimento.

Já na resposta social de Atendimento e Acompanhamento Social — focada na comunidade de Eixo e Eirol — a nossa missão assenta no rigor, no respeito absoluto pela dignidade humana e na inclusão de quem se encontra em maior risco social. Trabalhamos diariamente para elevar a qualidade de vida das famílias mais desfavorecidas, oferecendo um serviço próximo de atendimento, orientação informativa e encaminhamento na área da ação social.

5 - PLANO DE ATIVIDADES PARA 2027

5.1 – Respostas Sociais

5.1.1 - Centro de Dia

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	- Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico.	Bissemanal e outras/AME e outros espaços	- Clientes - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Outros agentes da comunidade	- Número de participantes na atividade - Mapa mensal de atividades - Grau de satisfação dos clientes face à atividade - Mapas de registos de atividades	Envolver os clientes de Centro de Dia para alcançar os objetivos
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	- Desenvolver atividades diversas que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal.				
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, atividades da RAS (Rede Aveiro Sénior) ...)	- Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo.				
	Socioculturais (Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas populares, comemoração do aniversário e de datas)	- Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais;	Semanal/AME e outros espaços			

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
	comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	- Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais; - Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições.				
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	- Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão.	Mensal, AME e Domicílios	- Clientes e familiares - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Técnicos de outras entidades/serviços	- Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia para alcançar os objetivos.
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar/reforço, jantar)	- Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada.	Diária, AME			
	Higiene Pessoal (banhos, barba, hígienes básicas, higiene oral, ...)	- Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; - Assegurar a higiene pessoal diária.				
	Medicação	- Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica.				

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
AVD's	Lavandaria Transporte Acesso a serviços da comunidade	- Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais; - Garantir transporte de clientes de e para a AME, assim como a outros serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	- Clientes - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais	- Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços	Envolver os clientes de Centro de Dia para alcançar os objetivos.
Psicossocial	Atendimento personalizado	- Desenvolver Apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	- Clientes e famílias - TSSS - Psicóloga - Técnicos de outras entidades/serviços	- Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.

A calendarização/periodicidade das atividades é meramente indicativa pois pretende-se que estas se adequem às necessidades sentidas por cada utente ou pela equipa técnica como pertinentes ao desenvolvimento de cada um e do próprio grupo que constitui a resposta de Centro de Dia,.

5.1.2 - Serviço de Apoio Domiciliário

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	- Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico.	Bissemanal e outras/AME e outros espaços	- Clientes - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Outros agentes da comunidade	- Número de participantes na atividade - Mapa mensal de atividades - Grau de satisfação dos clientes face à atividade - Mapas de registos de atividades	Envolver os clientes de SAD para alcançar os objetivos
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	- Desenvolver atividades diversas que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal.				
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, atividades da RAS (Rede Aveiro Sénior) ...)	- Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo.				
	Socioculturais (Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas populares, comemoração do aniversário e de datas comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia);	- Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais;	Semanal/AME e outros espaços			

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
	comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	- Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições.				
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	- Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão.	Mensal, AME e Domicílios	- Clientes e familiares - TSSS - Psicóloga - Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais - Técnicos de outras entidades/serviços	- Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços	Envolver os clientes e familiares de SAD para alcançar os objetivos.
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar/reforço, jantar)	- Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada.	Diária, AME e Domicílios			
	Higiene Pessoal (banhos, barba, higiene básicas, higiene oral, ...)	- Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; - Assegurar a higiene pessoal diária.				
	Medicação	- Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica.				
AVD's	Lavandaria Acesso a serviços da comunidade Higiene habitacional	- Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais, de cama, atalhados e outras.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	- Clientes - TSSS - Psicóloga	- Número de participantes na atividade	Envolver os clientes e familiares de SAD

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Participantes/ Recursos Humanos	Indicadores	Metas
		- Promover a higiene habitacional com a arrumação e limpeza das zonas e áreas de uso exclusivo do cliente.		- Ajudantes Familiares - Auxiliares Serviços Gerais	- Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço - Mapas de registos de serviços	para alcançar os objetivos.
Psicossocial	Atendimento personalizado	- Desenvolver Apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	- Clientes e famílias - TSSS - Psicóloga - Técnicos de outras entidades/serviços	- Número de participantes na atividade - Grau de satisfação dos clientes face à atividade/serviço	Envolver os clientes e familiares de SAD, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.

5.1.3 - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Âmbito de Intervenção	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social
Áreas de Atuação	Ação Social e Rendimento Social de Inserção
Recursos Humanos	1 Técnica Superior de Serviço Social (afeta a 100%), 1 Técnica Superior de Educação Social (afeta a 100%) e 1 Ajudante de Ação Direta (afeta 100%)
Recursos Materiais	Instalações; Sistemas Informáticos e de Telecomunicações, Mobiliário de Escritório; Materiais Consumíveis de Escritório; Viatura
População Alvo	População da freguesia de Eixo e Eirol
Horário de Funcionamento	Dias úteis das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Atendimento Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres.	Assistente Social Educadora Social	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social e RSI	Acompanhar os processos de Ação Social e de RSI de acordo com a legislação em vigor.		Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social	
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres.		Implicação dos próprios (indivíduos e famílias) nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema	
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional.			

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrantes; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...		Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias	
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias.	Assistente Social		
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania.	Educadora Social Ajudante Ação Direta		
Participação nas reuniões do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)	Participar nas reuniões do SAAS. Apresentação à Coordenação da Ação Social da CMAveiro os Acordos de Intervenção Social, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias.	Assistente Social Educadora Social	Melhoria do funcionamento do SAAS	Todo o ano, de acordo com os agendamentos
Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção (NLI)	Participar nas reuniões do NLI. Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias.		Melhoria do serviço de acompanhamento de processos de RSI	Todo o ano, de acordo com os agendamentos
Execução do Programa PESSOAS 2030 – Distribuição Direta e Indireta	Executar no sistema ASIP (fazer a caracterização socioeconómica dos agregados familiares e a inscrição para o Programa Pessoas 2030, no que respeita à distribuição direta e indireta).		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo Programa	Distribuição Direta - 23 de novembro de 2023 a 31 de janeiro de 2027; Distribuição Indireta - 6 de março de 2025
	Executar todos os procedimentos do Programa Pessoas 2030 geridos na plataforma informática, nomeadamente: - Registo de Agregados Familiares; Criação de Listas de Famílias; - Receção virtual das mercadorias (Upload de credenciais A); Planos de Distribuição; - Atribuição de bens alimentares a famílias e emissão			

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
	da respetiva Credencial B; - Confirmação virtual de entrega dos bens às famílias (Upload credenciais B); - fecho do armazém. Quanto à distribuição indireta, é necessário registar os agregados familiares; solicitar a emissão do cartão social e após a entrega do mesmo ao agregado familiar proceder à explicação das regras de utilização.		Pessoas 2030 nomeadamente as medidas de HACCP	a 28 de janeiro de 2027
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do Programa Pessoas 2030.	Ajudante Ação Direta		
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega.			
	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio.	Assistente Social Educadora Social	Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes	Distribuição direta) - 31 de janeiro de 2027; Distribuição Indireta - 28 de janeiro de 2027
	Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa.		Concluir os procedimentos formais do programa	
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Inscrição e caraterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro.	Ajudante Ação Direta	Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todo o ano
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro.			
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.			

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF.	Assistente Social Educadora Social	Alargamento da cadeia de solidariedade	
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos.		Angariar voluntários para as campanhas	- 30 e 31 de maio - 28 e 29 de novembro
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja".	Assistente Social Educadora Social Ajudante Ação Direta	Promoção da cadeia de solidariedade local	Todo o ano
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais.			
Levantamento estatístico dos dados trimestrais	Dados trimestrais relativamente aos processos em atendimento e acompanhamento em SAAS e em RSI tendo por base os indicadores definidos pela CMA.	Assistente Social Educadora Social	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Março, junho, setembro, dezembro, outras datas a definir pela CMA
Conclusão da ação anual de 2025	Relatório de atividades do ano 2025.		Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Até março 2026

5.2 – AÇÕES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS

5.2.1 – FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

A formação dos colaboradores das diferentes áreas profissionais e valências, é para a AME um potenciador da melhoria dos seus serviços e um fator de fortalecimento da motivação profissional e do espírito de equipa.

Por outro lado, os requisitos legais também assim o exigem.

À semelhança de 2026, o Plano de Formação para 2027 irá incidir sobre as necessidades de formação das diferentes áreas e valências da instituição, auscultadas pelos responsáveis da AME.

A formação será levada a cabo por entidades externa, incidindo nas seguintes áreas:

Designação da ação	Entidade formadora	Cronograma
Formação de segurança no trabalho	Quíron Prevencion	A definir com entidade formadora
Formação em higiene e segurança no trabalho	Medinova	A definir com entidade formadora
A Humanização nos Cuidados	Humanitude	A definir com entidade formadora
Violência nos Idosos	Nave/Cáritas	A definir com entidade formadora
Cuidados de Saúde no Idoso	CCES	A definir com entidade formadora
Nutrição e Dietética	CCES	A definir com entidade formadora
A definir (áreas administrativa, gestão e técnica)	UIPSS Aveiro/outros	A definir com entidade formadora

5.2.2 – OUTRAS ATIVIDADES

Para a AME é fundamental o bem-estar do seu grupo de colaboradoras sendo premissa promover atividades potenciadoras da motivação profissional bem como do trabalho em equipa.

Assim, manter-se-ão:

- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração do Dia da Mulher;
- Feira de Março;
- Jantar de Natal.

Para além destas elencam-se no quadro abaixo outras ações/atividades a desenvolver.

ATIVIDADES DIRIGIDAS AOS PROFISSIONAIS															
Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico-profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME												Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME		
Objetivos	Tipo de sessão/ Descrição da Atividade	Execução Prevista												Intervenientes	Indicadores de avaliação
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elevar o nível de eficácia das equipas Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos													Diretora Técnica Assistente Social Educadora Social Psicóloga Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Reunião de técnicos das diferentes respostas da AME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Entrevistas individuais junto dos colaboradores pré-implementação do Sistema de Avaliação de Desempenho														
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Divulgação do manual de acolhimento do colaborador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Entrega efetiva do manual no ato da contratação
	Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Cumprimento da periodicidade das reuniões
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME, incidindo em áreas com carácter mais técnico, mas também em áreas de formação a nível pessoal.	Sessões de formação e informação	x	X	X	X		X	X	X	X	X	X		Formador Assistentes Sociais Educadora Social Psicóloga Equipas	Concretização efetiva de sessões formação

6 – PROTOCOLOS

À semelhança dos anos anteriores a AME pretende manter os protocolos com as seguintes entidades:

- Agrupamento de Escolas de Eixo;
- Avelab;
- Banco Alimentar Contra a Fome;
- Câmara Municipal de Aveiro;
- Escola Profissional de Aveiro;
- Instituto da Segurança Social, I.P.;
- Universidade de Aveiro;
- 4Judo e,
- AEGIA - Associação de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro.

7 – PROJETOS

Execução do Programa PESSOAS 2030 – Distribuição Direta e Distribuição

Indireta

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte e assume-se como entidade mediadora e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 61 beneficiários (distribuição direta) e 44 beneficiários (distribuição indireta).

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Direção, Ajudante de Ação Direta.

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo Programa Pessoas 2030.

Responder às situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Prazo de vigência da distribuição direta de 23 de novembro de 2023 a 31 de janeiro de 2027. Quanto à distribuição Indireta entrou em vigor a 6 de março de 2025 com data fim prevista a 28 de fevereiro de 2027.

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro

Este SAAS em colaboração com o BACF Aveiro, sinaliza os agregados familiares que reúnam critérios para beneficiar de apoio alimentar, garantindo o transporte e

armazenamento dos géneros alimentares e entrega dos mesmos aos destinatários, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES e Ajudante de Ação Direta.

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano.

Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, colaboradores e voluntários.

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas.

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em maio e novembro.

Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"

Divulgação do projeto "AME a Loja"

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, Voluntários e equipa da AME.

Metas: Promoção da cadeia de solidariedade local.

Cronograma: Durante todo o ano.

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo SAAS.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Professor Judo e Auxiliar da EBI Eixo.

Metas: Promoção de hábitos de vida saudáveis, bem como o combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e sócio afetivas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia de Eixo e Eiro!

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores, a AME pretende marcar presença nos eventos que venham a ser promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: Colaboradores da AME e Direção.

Metas: Colaborar com as dinâmicas locais.

Cronograma: Datas a definir.

Rede Aveiro Sénior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede.

Estão previstas algumas ações de formação para funcionários e atividades de animação.

Agentes: TSSS e Psicóloga.

Metas: Partilha recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias e dinamização de atividades conjuntas que promovam o bem-estar da população idosa das respostas sociais de SAD e Centro de Dia.

Cronograma: Durante todo o ano.

8 – CONCLUSÃO

Alinhado com a estratégia do ano anterior, este Plano de Atividades resulta de um processo conjunto de reflexão e partilha entre as nossas respostas sociais, os parceiros locais e as famílias que apoiamos. O nosso grande propósito é impulsionar o progresso da comunidade, valorizando a identidade e o percurso de cada pessoa. Através das iniciativas delineadas, pretendemos dar resposta às necessidades mais urgentes e promover o bem-estar e a inclusão social, sem nunca esquecer a valorização e a dignidade humana.

Este documento reflete o compromisso da AME em dar continuidade a um serviço de excelência, pautado pelo afeto e pela proximidade com utentes, equipas, famílias e parceiros. Assente em pilares de rigor, estabilidade e resiliência, a instituição reafirma a sua capacidade de adaptação e a sua missão fundamental: trabalhar em conjunto com a comunidade, colocando sempre o respeito pelo outro e os afetos em primeiro lugar.

9 - ORÇAMENTO PREVISIONAL 2027

A - Mapa de Resultados Previsional

Mapa previsional de gastos:

Rendimentos e Gastos		Orçamento previsional 2026
61	Custo das mercadorias vendidas e materias consumidas	63 160,78 €
62	Fornecimentos e serviços externos	57 349,09 €
621	Subcontratos	0,00 €
622	Serviços especializados	17 422,79 €
623	Materiais	10 219,50 €
624	Energia e fluidos	24 373,14 €
625	Deslocações, estadas e transportes	233,47 €
626	Serviços diversos	5 100,20 €
62-621/6	Outros	0,00 €
63	Gastos com o pessoal	413 735,63 €
631	Remunerações dos órgãos sociais	0,00 €
632	Remunerações do pessoal	333 750,00 €
634	Indemnizações	0,00 €
635	Encargos s/remunerações	74 426,25 €
636	Seguro de acidentes de trabalho	5 252,43 €
*	Outros (fardamento, medicina, outros)	306,95 €
65	Perdas por imparidade	0,00 €
66	Perdas por reduções de justo valor	0,00 €
67	Provisões do período	0,00 €
68	Outros gastos e perdas	3 322,16 €
681	Impostos	658,16 €
68-681	Outros	2 664,00 €
64	Gastos de depreciações e de amortizações	58 198,74 €
641	Propriedades de investimento	0,00 €
642	Ativos fixos tangíveis	58 198,74 €
643	Ativos intangíveis	0,00 €
64-641/3	Outros	0,00 €
69	Gastos e perdas de financiamento	0,00 €
691	Juros suportados	0,00 €
69-691	Outros	0,00 €
Total previsional de gastos		595 766,41 €

Mapa previsional de rendimentos:

71	Vendas	0,00 €
72	Prestações de serviços	452 059,88 €
721	Quotas dos utentes, mensalidades	182 012,81 €
722	Quotizações e joias	1 551,00 €
727	ISS. Segurança Social	268 496,07 €
72-721/2	Outros	0,00 €
75	Subsídios, doações e legados à exploração	86 897,12 €
751	Subsídios das entidades públicas	85 250,90 €
752	Subsídios de outras entidades	1 646,22 €
753	Doações e heranças	0,00 €
75-71/3	Outros	0,00 €
73	Variações nos inventários da produção	0,00 €
74	Trabalhos para a própria entidade	0,00 €
76	Reversões	0,00 €
761	De depreciações e de amortizações	0,00 €
762	de perdas por imparidade	0,00 €
763	de provisões	0,00 €
76-761/3	Outros	0,00 €
77	Ganhos por aumentos de justo valor	0,00 €
78	Outros rendimentos e ganhos	58 295,86 €
781	Rendimentos suplementares	3 542,25 €
78-781	Outros (outros custos, imputação de subsídios, etc)	54 753,61 €
79	Gastos e perdas de financiamento	377,09 €
791	Juros obtidos	377,09 €
79-791	Outros	0,00 €
Total previsional de rendimentos		597 629,95 €

Mapa resultados previsionais:

Total previsional de gastos	595 766,41 €
Total previsional de rendimentos	597 629,95 €
Resultado líquido previsional	1 863,54 €

B - Investimentos previstos

A Direção, após análise dos resultados do ano e tendo em conta as necessidades da Instituição, sempre com o foco principal no apoio social realizado, optou pela realização dos seguintes investimentos:

Investimentos previstos a realizar		Valor total previsto	Subsídios ao Investimento/Apoio de terceiros
432	Edifícios e Outras Construções	25 000,00 €	25 000,00 €
433	Equipamento Básico		
434	Equipamento de Transporte		
435	Equipamento administrativo		
437	Outros ativos fixos tangíveis		
44x	Ativos Intangíveis		
Total do investimento previsto		25 000,00 €	25 000,00 €

Prevê-se que o subsídio ao investimento dos bens elencados no quadro anterior seja parte integrante do PMAA 2027 (Município).

C - Desinvestimentos previstos

A Direção, não prevê qualquer desinvestimento, nomeadamente alienação, abate de qualquer bem do imobilizado.